

Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacijos

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija (toliau – „Asociacija“) yra savanoriška Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmus (toliau – „Rūmai“) vienijanti ir Rūmų interesams atstovaujanti organizacija.
- 1.2. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, ne pelno siekianti organizacija. Asociacija turi komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija.
- 1.4. Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.5. Asociacijos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.6. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už Rūmų prievoles. Rūmai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.9. Asociacija turi teisę gauti paramą.
- 1.10. Asociacija turi ženklą ir vėliavą.
- 1.11. Asociacija turi bent vieną sąskaitą Lietuvos ir/ ar užsienio kredito įstaigoje bei ruošia savarankišką metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

2. Asociacijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys

- 2.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose.
- 2.2. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams, yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.
- 2.3. Asociacija turi teisę įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymui, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiems įstatams.
- 2.4. Asociacija savo misiją įgyvendina ruošdama pasiūlymus ir rekomendacijas valstybės bei vietos savivaldos institucijoms ekonominės politikos srityje, formuojant plačią verslo savivaldą, rengiant ir įgyvendinant vidaus ir tarptautinio ekonominio bendradarbiavimo (partnerysčių) strategiją.
- 2.5. Asociacija, vykdydama atitinkamas Rūmų deleguotas funkcijas yra socialinis partneris ir darbdavių atstovas.
- 2.6. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.6.1. užtikrinti Rūmų veiklos koordinavimą ir tarpusavio bendradarbiavimą, garantuoti pastovų pasikeitimą patirtimi ir siekti vieningos visu Rūmų pozicijos visais Rūmų veiklą liečiančiais klausimais verslo srityje



- 2.6.2. vykdyti Rūmų deleguotas funkcijas;
 - 2.6.3. derinti Rūmų veiklą formuojant palankią verslo skatinimo ir palaikymo politiką Lietuvoje;
 - 2.6.4. atstovauti Asociacijos bei Rūmų interesams Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje, kitose valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose.
 - 2.6.5. skatinti privataus verslo, darbdavių, profesinių sąjungų, viešojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės bendradarbiavimą, diegiant ir plėtojant socialiai atsakingo verslo veiklos principus.
- 2.7. Pagrindinės Asociacijos veiklos sritys:
- 2.7.1. derinti Rūmų veiklą, formuojant bendrą Rūmų vystymosi ir tarptautinio ekonominio bendradarbiavimo strategiją, atstovauti Rūmams bendradarbiaujant su valstybės institucijomis, asocijuotomis verslo ar verslo savivaldos bei asocijuotomis ne verslo struktūromis, politinėmis partijomis, užsienio šalių asocijuotomis verslo struktūromis bei valstybinėmis institucijomis;
 - 2.7.2. rengti ir teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos Vyriausybei bei kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms ūkio plėtros ir verslo aplinkos gerinimo klausimais;
 - 2.7.3. dėti visas pastangas, kad būtų užtikrintas sklandus Laikinojo įvežimo konvencijos (Stambulo konvencijos) veikimas Lietuvoje;
 - 2.7.4. atstovauti Rūmams tarptautinėse parodose, konferencijose ir kituose renginiuose;
 - 2.7.5. organizuoti prekių numeravimo ir kodavimo brūkšniniais kodais pagal Tarptautinės prekių numeravimo ir kodavimo asociacijos GS1 sistemos reikalavimus vykdymą, bei atstovauti Tarptautinėje prekių numeravimo asociacijoje;
 - 2.7.6. esant poreikiui steigti *ad hoc* arbitražą Lietuvos Respublikos komercinio arbitražo įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2.7.7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka padėti Rūmams organizuoti profesinį mokymą bei suaugusiųjų švietimą;
 - 2.7.8. vykdyti visuomenei naudingą veiklą – palaikyti tarptautinį ekonominį bendradarbiavimą su užsienio asociacijomis ar kitomis organizacijomis, skatina įvairių visuomenės grupių – privataus verslo, darbdavių, profesinių sąjungų, viešojo sektoriaus ir pilietinės visuomenės – bendradarbiavimą bei vykdo kitą visuomenei naudingą veiklą, kaip aprašyta šiuose įstatuose.
 - 2.7.9. vykdyti eksporto rėmimo politiką ir investicijų į Lietuvos ūkį skatinimo veiklą;
- 2.8. Asociacija turi teisę vykdyti šias veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):
- 58.11 Knygų leidyba
 - 58.12 Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
 - 58.13 Laikraščių leidyba
 - 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
 - 58.19 Kita leidyba
 - 62.01 Kompiuterių programavimo veikla
 - 62.02 Kompiuterių konsultacinė veikla
 - 62.03 Kompiuterinės įrangos tvarkyba
 - 62.09 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
 - 63.11 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla
 - 63.12 Interneto vartų paslaugų veikla
 - 63.91 Naujienų agentūrų veikla
 - 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
 - 69.10 Teisinė veikla
 - 69.20 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 70.10 Pagrindinių buveinių veikla
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 72.11 Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.10 Specializuota projektavimo veikla
- 74.20 Fotografavimo veikla
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
- 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 82.91 Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla
- 82.92 Fasavimo ir pakavimo veikla
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 94.11 Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla

3. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka. Asociacijos narių teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacijos nariais (toliau – nariais) gali būti Lietuvos Respublikoje įsteigti Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmai.
- 3.2. Asociaciją gali steigti ne mažiau kaip treji Rūmai. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo tampa Asociacijos nariais.
- 3.3. Į Asociacijos narius priimama Asociacijos prezidiumo sprendimu, gavus ir išnagrinėjus Asociacijos prezidiumui pateiktą Rūmų prašymą dėl priėmimo į Asociacijos narius. Artimiausio, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos prezidiumo posėdžio metu turi būti priimtas sprendimas dėl Rūmų priėmimo į Asociacijos narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos prezidiumas registruotu laišku praneša prašymo teikėjui per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo.
- 3.4. Rūmai turi teisę nutraukti savo narystę Asociacijoje apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius raštu pranešę Asociacijos prezidiumui.
- 3.5. Rūmai gali būti pašalinti iš narių arba jų narystė sustabdyta Asociacijos prezidiumo sprendimu, priimtu 2/3 Asociacijos prezidiumo narių balsų. Rūmai gali būti pašalinti iš Asociacijos narių, jei Asociacijos prezidiumas nustato, kad Rūmai nepaiso Asociacijos prezidiumo nustatytų Asociacijos veiklos tikslų, nemoka nario mokesčio arba pažeidė Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymų, kitų teisės aktų bei įstatų Rūmams, kaip Asociacijos nariams, nustatytas pareigas.
- 3.6. Rūmai neturi jokių turtinių išipareigojimų Asociacijai, išskyrus pareigą mokėti nario mokesčių bei kitus mokėjimus, jei tokie yra nustatyti.
- 3.7. Asociacijos narys turi šias teises:
 - 3.7.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.7.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.7.3. išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.



- 3.7.4. šiuose įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos valdyme;
 - 3.7.5. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, siekiant Asociacijos tikslų įgyvendinimo;
 - 3.7.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.8. Asociacijos narys turi šias pareigas:
- 3.8.1. padėti Asociacijai įgyvendinti Prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu bei šiais įstatais nustatytas funkcijas;
 - 3.8.2. saugoti Asociacijos ir jos narių veiklos komercines paslaptis;
 - 3.8.3. nustatytais terminais ir tvarka mokėti Asociacijos nario mokesį ir kitus mokėjimus, jei tokie yra nustatyti.
 - 3.8.4. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.8.5. vykdyti teisėtus visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų sprendimus/ nutarimus;
 - 3.8.6. vykdyti kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

4. Asociacijos kapitalas, narių įnašų perdavimo Asociacijai tvarka

- 4.1. Asociacijos lėšas sudaro:
- 4.1.1. asociacijos narių įnašai ir kiti nustatyti narių mokėjimai;
 - 4.1.2. pajamos iš Asociacijos vykdomos veiklos;
 - 4.1.3. valstybės lėšos, skirtos valstybės remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 4.1.4. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos bei turtas;
 - 4.1.5. Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos lėšos;
 - 4.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 4.2. Nario mokesį ir kitus narių mokėjimus, jų dydį ir mokėjimo tvarką nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 4.3. Asociacija turi teisę neatlygintinai gauti lėšų iš Asociacijos rėmėjų, juridinių ir fizinių asmenų bei kitų organizacijų paramos būdu.
- 4.4. Asociacija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas, išskyrus privalomus narių mokėjimus, naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Asociacija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Asociacijos įstatuose.
- 4.5. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos veiklai finansuoti, atitinkamoms programoms ir projektams įgyvendinti, darbuotojų darbo užmokesčiui.

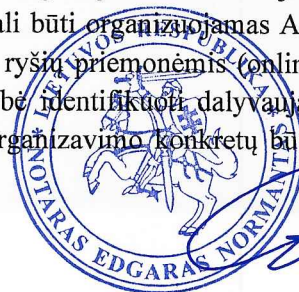
5. Asociacijos organai

- 5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacija negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo narius.
- 5.2. Asociacijos organai yra:
- 5.2.1. aukščiausias Asociacijos organas – asociacijos steigėjų (narių) delegatų susirinkimas, vadinamas – Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
 - 5.2.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos prezidiumas, kuriam pirmininkauja Asociacijos prezidentas;
 - 5.2.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos generalinis direktorius;
 - 5.2.4. patariamasis kolegialus Asociacijos organas – Asociacijos valdyba.



6. Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencija. Jo sušaukimo bei nutarimų priėmimo tvarka

- 6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi Asociacijos nariai. Rūmams Asociacijos visuotiniame narių susirinkime atstovauja ir balso teisę įgyvendina Rūmų prezidentai, generaliniai direktoriai ar kiti Rūmų deleguoti asmenys. Vienas narys Asociacijos visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime gali balsuoti iš anksto, raštu, ne vėliau kaip iki visuotinio susirinkimo pradžios užpildydamas išankstinio balsavimo biuletenį ir jį pasirašytą atsiųsdamas Asociacijai registruotu paštu arba elektroniniu paštu.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas:
- 6.2.1 keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.2.2 tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais asociacija likviduojama, taip pat tvirtina veiklos ataskaitą;
 - 6.2.3 nustato Asociacijos nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką, gali nustatyti kitus mokėjimus, jų dydį ir mokėjimo tvarką.
 - 6.2.4 atlieka kitas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ar kitų teisės aktų priskirtas funkcijas, jei šie įstatymai nenumato kitaip.
- 6.3. Visi Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 Asociacijos visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 6.4. Asociacijos visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai.
- 6.5. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Generalinis direktorius Visuotiniam narių susirinkimui privalo pateikti tvirtinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Visi kiti šaukiami susirinkimai laikomi neeiliniais.
- 6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Asociacijos narių. Jeigu kvorumo nėra, per 30 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nesvarbu kiek narių dalyvauja.
- 6.7. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos prezidiumas arba nariai (ne mažiau kaip treji Rūmai).
- 6.8. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Asociacijos prezidiumui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos.
- 6.9. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą Asociacijos prezidiumas privalo pranešti kiekvienam nariui elektroniniu paštu arba informuoti pasirašytinai likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomos susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys nariai su tuo raštiškai sutinka. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, nariai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki susirinkimo dienos. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusiojo susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimą darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais tik jeigu susirinkime dalyvauja visi Asociacijos nariai ir jie vienbalsiai tam pritaria. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas Asociacijos nariams dalyvaujant fiziškai ir/ ar naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis (online, vaizdo konferencijų ir pokalbių platformose ir kt., jei yra galimybė identifikuoti dalyvaujantį narį). Apie pasirinktą visuotinio Asociacijos narių susirinkimo organizavimo konkretų būdą/ būdus

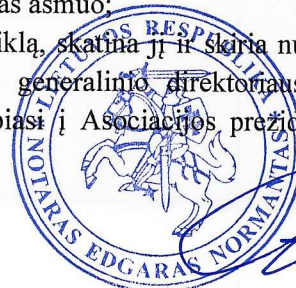


informuojama pranešime apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą. Tuo atveju, jeigu visuotinis narių susirinkimas organizuojamas nuotoliniu būdu (naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis), informacija apie konkretų prisijungimo prie susirinkimo būdą visuotinio narių susirinkimo dalyviams el. paštu išsiunčiama ne vėliau, kaip likus vienai parai iki numatyto susirinkimo laiko. Asociacijos narys visuotinio narių susirinkimo darbotvarkėje nurodytais klausimais visais atvejais gali balsuoti iš anksto, raštu, ne vėliau kaip iki visuotinio susirinkimo pradžios užpildydamas išankstinio balsavimo biuletenį ir jį, pasirašytą, atsiųsdamas Asociacijai balsavimo biuletenyje nurodytu elektroninio pašto adresu, kartu pridėdamas pasirašiusio asmens tapatybę ir teisę atstovauti pagrindžiančius dokumentus.

- 6.10. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Asociacijos narių išrinktas susirinkimo pirmininkas.
- 6.11. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą surašo ir kartu su Visuotinio narių susirinkimo pirmininku pasirašo Asociacijos narių išrinktas susirinkimo sekretorius.

7. Asociacijos prezidiumas. Jo kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka

- 7.1. Asociacijos prezidiumas yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Asociacijos prezidiumas formuojamas iš Asociacijos narių – Rūmų prezidentų ir generalinių direktorių bei Asociacijos prezidiumo narių išrinkto Asociacijos prezidiumo pirmininko - Asociacijos prezidento. Rūmų prezidentai yra Asociacijos viceprezidentai.
- 7.2. Asociacijos prezidiumo pirmininką – Asociacijos prezidentą 4 (ketveriems) metams renka bei iš pareigų atšaukia Asociacijos prezidiumo nariai iš Rūmų teikiamų kandidatų. Kiekvieni Rūmai gali siūlyti po vieną kandidatą į Asociacijos prezidentus. Asociacijos prezidentu gali būti išrinktas asmuo, atstovaujantis bet kuriam Rūmų nariui. Asociacijos prezidentas negali eiti Rūmų prezidento, viceprezidento ar generalinio direktoriaus pareigų. Kandidatas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos prezidiumo narių. Asociacijos prezidentas balsavime nedalyvauja. Tuo atveju, jeigu nei vienas kandidatas nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, turi būti rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame dalyvauja du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Šiuo atveju išrinktu laikomas kandidatas surinkęs daugiausiai balsų.
- 7.3. Asociacijos prezidiumo nariu tampama asmenį išrinkus Rūmų prezidentu, paskyrus Rūmų generaliniu direktoriumi ar išrinkus Asociacijos prezidentu.
- 7.4. Jeigu Asociacijos prezidentas netenka įgaliojimų atstovauti Rūmų nariui, prezidentas lieka vadovauti Asociacijos prezidiumui, jeigu jo naujosios darbo vietos įmonė yra Rūmų narys. Priešingu atveju iki artimiausio Asociacijos prezidiumo posėdžio, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Asociacijos prezidento įgaliojimų netekimo dienos, Asociacijos prezidiumui vadovauja viceprezidentas, kuris pavaduoja prezidentą pagal Asociacijos prezidiumo darbo reglamentą nustatytą tvarką.
- 7.5. Bet kuriems iš Rūmų nutraukus narystę, jiems atstovaujantys Asociacijos prezidiumo nariai netenka savo įgaliojimų.
- 7.6. Asociacijos prezidiumas:
 - 7.6.1. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;
 - 7.6.2. renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą;
 - 7.6.3. Asociacijos prezidento teikimu skiria ir atleidžia iš pareigų Asociacijos generalinį direktorių, nustato jo darbo užmokesčio dydį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus. Darbo sutartį su generaliniu direktoriumi pasirašo Asociacijos prezidentas arba kitas Asociacijos prezidiumo įgaliotas asmuo;
 - 7.6.4. kontroliuoja Asociacijos generalinio direktoriaus veiklą, skatina jį ir skiria nuobaudas. Bet kuris prezidiumo narys, nustatęs Asociacijos generalinio direktoriaus pareigų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo faktą, kreipiasi į Asociacijos prezidiumą dėl



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

- drausminės atsakomybės jam taikymo. Asociacijos prezidiumo posėdis, kuriame svarstomas Asociacijos generalinio direktoriaus drausminės atsakomybės klausimas turi būti sušauktas per 7 dienas nuo prezidiumo nario kreipimosi gavimo dienos;
- 7.6.5. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės pakeitimo;
 - 7.6.6. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 7.6.7. priima sprendimus Asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 7.6.8. steigia ir likviduoja Asociacijos komitetus, tarybas bei visuomenines patariamąsias institucijas;
 - 7.6.9. 2/3 balsų dauguma gali steigti patariamąją Tarybą veikiančią visuomeniniais pagrindais;
 - 7.6.10. tvirtina Asociacijos sudaromas tarptautines bendradarbiavimo sutartis;
 - 7.6.11. atlieka kitas funkcijas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams
- 7.7. Asociacijos prezidiumo posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per 4 (keturis) mėnesius. Asociacijos prezidiumo darbo tvarką nustato jo priimtas Asociacijos prezidiumo darbo reglamentas.
 - 7.8. Asociacijos prezidiumo posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Asociacijos prezidiumo narys bei Asociacijos generalinis direktorius.
 - 7.9. Asociacijos prezidiumas gali priimti sprendimus ir jo posėdžiai laikomi teisėti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos prezidiumo narių.
 - 7.10. Asociacijos prezidiumo sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta ne mažiau kaip 2/3 visų Asociacijos prezidiumo narių balsų. Asociacijos prezidiumo nariai turi lygias balsų teises.
 - 7.11. Balsavimo metu kiekvienas Asociacijos prezidiumo narys turi vieną balsą. Asociacijos prezidiumo narys, negalintis dalyvauti susirinkime posėdyje, raštu turi įgalioti kitą tiems patiems Rūmams atstovaujantį narį balsuoti jo vardu arba iš anksto balsuoja raštu darbotvarkėje numatytais klausimais.
 - 7.12. Asociacijos prezidiumo posėdyje be teisės balsuoti turi teisę dalyvauti Asociacijos generalinis direktorius bei Asociacijos generalinio direktoriaus protokoluoti paskirtas asmuo. Asociacijos prezidiumo posėdyje be teisės balsuoti visų dalyvaujančių posėdyje Asociacijos prezidiumo narių pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Asociacijos prezidiumo posėdžiai turi būti protokoluojami.

8. Asociacijos generalinis direktorius. Jo kompetencija

- 8.1. Asociacijos generalinis direktorius, būdamas vienasmeniu valdymo organu, veikia Asociacijos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis. Asociacijos generalinis direktorius sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 8.2. Asociacijos generalinį direktorių Asociacijos prezidento kadencijos laikotarpiui prezidento teikimu tvirtina ir atšaukia Asociacijos prezidiumas ne mažesne kaip 2/3 visų Asociacijos prezidiumo narių balsų.
- 8.3. Su Asociacijos generaliniu direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Asociacijos generaliniu direktoriumi pasirašo Asociacijos prezidentas ar Asociacijos prezidiumo įgaliotas asmuo.
- 8.4. Generalinis direktorius:
 - 8.4.1. užtikrina kasdienę Asociacijos veiklą, sudaro sandorius, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
 - 8.4.2. tvirtina Asociacijos administracijos darbo reglamentą;
 - 8.4.3. atsako už Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės ir Asociacijos veiklos ataskaitos sudarymą, Asociacijos biudžeto ir veiklos plano pateikimą Asociacijos prezidiumui;



- 8.4.4. nustato ir tvirtina Asociacijos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;
- 8.4.5. skiria ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių valdymo organų narius;
- 8.4.6. atstovauja Asociacijai teismuose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, valstybės institucijose;
- 8.4.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 8.4.8. atstovauja Asociacijai įvairiose Lietuvos Respublikos, užsienio šalių bei tarptautinėse institucijose, pasirašo Asociacijos prezidiumo patvirtintas tarptautines bendradarbiavimo sutartis;
- 8.4.9. vykdo Asociacijos prezidiumo sprendimus ir atsako už kitų šiuose įstatuose, kituose jo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų tinkamą vykdymą;
- 8.4.10. vykdo kitas Asociacijų įstatymo 9 str. 3 d. nurodytas valdymo organo funkcijas, jeigu jos šiais įstatais nėra priskirtos kitiems Asociacijos organams.

9. Asociacijos valdyba. Jos kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka.

- 9.1. Asociacijos valdyba – Asociacijos ir jos narių veiklą koordinuojantis ir įgyvendinantis patariamasis Asociacijos organas. Asociacijos valdyba užtikrina Asociacijos bei jos narių veiklos koordinavimą, siekiant Asociacijos tikslų, bei sklandesnį ir darnesnį Asociacijos organų sprendimų priėmimą, Asociacijos bei Rūmų pozicijos suderinimą nacionaliniu mastu.
- 9.2. Asociacijos valdyba formuojama iš Rūmų generalinių direktorių ir Asociacijos generalinio direktoriaus.
- 9.3. Asociacijos valdybos nariu tampama asmenį paskyrus Asociacijos ar Rūmų generaliniu direktoriumi.
- 9.4. Asociacijos valdybai pirmininkauja valdybos pirmininkas, kurio pareigas eina Asociacijos generalinis direktorius, veikiantis pagal Asociacijos prezidiumo patvirtintą Asociacijos valdybos darbo reglamentą.
- 9.5. Asociacijos valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.
- 9.6. Asociacijos valdyba:
 - 9.6.1. koordinuoja Asociacijos narių veiklos įgyvendinimą;
 - 9.6.2. prižiūri Asociacijos tikslų ir uždavinių tinkamą įgyvendinimą;
 - 9.6.3. užtikrina Asociacijos ir Rūmų operatyvią sąveiką formuojant suderintas verslo savivaldos nuostatas nacionaliniame lygmenyje;
 - 9.6.4. teikia atsiliepimus ir pasiūlymus Asociacijos prezidiumui dėl Asociacijos veiklos strategijos formavimo;
 - 9.6.5. teikia pasiūlymus Asociacijos prezidiumui rengiant bendrą Rūmų vystymosi ir tarptautinio ekonominio bendradarbiavimo strategiją;
 - 9.6.6. priima sprendimus dėl Rūmų atstovavimo tarptautinėse parodose, konferencijose, misijose ir kituose renginiuose.
- 9.7. Asociacijos valdybos sprendimai yra teisėti, jeigu juos priimant dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos valdybos narių, įskaitant Asociacijos generalinį direktorių. Asociacijos valdybos sprendimai priimami bendru susitarimu. Kiekvienas Asociacijos valdybos narys turi po vieną balsą. Asociacijos valdybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, skirti užtikrinti lengvesnį Asociacijos narių veiklos koordinavimą bei sklandesnį bendradarbiavimą.

10. Apskaita, atskaitomybė ir finansinės veiklos kontrolė

- 10.1. Asociacijos buhalterinė apskaita ir atskaitomybė vedama ir tvirtinama, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančios tvarkos.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 10.2. Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 10.3. Pasibaigus kalendoriniams metams per keturis mėnesius privalo būti patikrinta Asociacijos finansinė veikla. Tikrinimą atlieka išorės auditorius ar audito įmonė, kurią Asociacijos prezidiumo siūlymu ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 10.4. Asociacijos prezidiumas bei Asociacijos generalinis direktorius privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius ir buhalterinius dokumentus.

11. Filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo tvarka

- 11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus nacionaliniu lygmeniu Lietuvoje ir atstovybes užsienio valstybėse.
- 11.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos prezidiumo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina, Asociacijos prezidiumas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria bei atleidžia Asociacijos generalinis direktorius.
- 11.3. Asociacijos filialai ir atstovybės registruojamos ir išregistruojamos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 12.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus bei šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Asociacijos interneto svetainėje www.chambers.lt.
- 12.2. Pranešimai apie Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, kolegialaus valdymo organo posėdžio sušaukimą siunčiami elektroniniu paštu arba suinteresuotiems asmenims įteikiant pasirašytinai.
- 12.3. Už Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą Asociacijos nariams ir kitiems asmenims atsakingas Asociacijos generalinis direktorius.
- 12.4. Elektroniniai laišakai Rūmams siunčiami jų pačių pateiktais Asociacijai ar (jei nepateikta) oficialioje rūmų interneto svetainėje nurodytais bendraisiais rūmų elektroninio pašto adresais. Už adresų tinkamą atnaujinimą atsako Rūmai.

13. Įstatų keitimo tvarka

- 13.1. Asociacijos įstatai keičiami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 13.2. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos generalinis direktorius arba Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
- 13.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

14. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

- 14.1. Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 14.2. Asociacijos pertvarkymo ar pasibaigimo atveju, Asociacijos turtas yra paskirstomas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2023-10-17

Redra Kazinskiene
Vardas, pavardė, parašas

